

<p>DECISIONE – PROG. N° 5/2025 Approvata il 3 febbraio 2025 Originale</p>	<p>ASP AZALEA AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342 Amministratore Unico</p>
<p>OGGETTO: Approvazione della convenzione con AUSER VOLONTARIATO PIACENZA ODV PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO ALL'INTERNO DI ALCUNI SERVIZI DELL'ENTE.PERIODO 01 gennaio 2025 – 31 dicembre 2027</p>	

L'anno **2025**, il giorno 3 febbraio 2025 alle ore **14,30** in modalità video conferenza, si presenta l'Amministratore Unico dell'ASP Azalea, nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n° 8 del 29 ottobre 2020, nella persona del Signor Francesco Botteri per la decisione inerente all'oggetto. Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il Direttore Mauro Pisani.

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTA la determinazione del Responsabile Area Disabili n. 356/2024 avente ad oggetto *“Preso d'atto esito Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017, finalizzata alla stipula di Convenzioni aventi ad oggetto lo svolgimento di attività di volontariato di supporto ai servizi dell'Area e dell'Area Sociale di ASP Azalea e contestuale approvazione esito valutazione proposte”;*

VISTA l'allegata convenzione con AUSER Volontariato Piacenza ODV in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede legale in Piacenza, Via Musso, 5 (29122). C.F. 91028440336, iscritta nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore con numero di repertorio 82961 – sezione Organizzazioni di Volontariato – data iscrizione 01/12/2022, e riconosciuta quale Ente Nazionale con finalità assistenziali dal Ministero dell'Interno, con Decreto N° 5999/C 11933-12000. A 11 del 28/07/1995;

VISTI i progetti oggetto dell'allegata convenzione, che riguardano sia l'Area Disabili che l'Area Sociale di Asp Azalea e che si sostanziano in:

- Servizio di trasporto da casa al Centro e viceversa per gli utenti disabili in carico al Centro Diurno Socio Riabilitativo Il Chiostro. il servizio comprende attività di guida di automezzi di proprietà di ASP AZALEA e di accompagnamento. Il servizio può essere svolto anche in occasione di uscite sul territorio, di visite mediche, di eventi sportivi.
- Servizio di trasporto sociale per 4 comuni delle Aree Interne (Agazzano, Alta Val Tidone, Pianello, Ziano) per consentire alle persone disabili e fragili di raggiungere luoghi sede di lavoro, di tirocinio formativo, di attività sportiva, di servizi (quali i Centri Socio Occupazionali e i Centri Socio Riabilitativi Diurni) e per recarsi a visite mediche. Il servizio è stato interamente finanziato dal PNRR.
- PROGETTO SOS TIENI il progetto, nell'ambito della promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali degli utenti delle attività di interesse generale, e della promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, attraverso attività differenti, supporta la crescita personale verso l'autonomia dei genitori fragili, anche delle donne collocate in strutture residenziali di bassa soglia, aiuta e sostiene le attività di gruppo dei ragazzi svolte all'interno dei centri educativi svolgendo compiti di supporto quali accompagnamenti e/o fornitura di materiale donato.

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

DECIDE

Di approvare l'allegata convenzione con AUSER Volontariato Piacenza ODV con sede legale in Piacenza, Via Musso, 5 (29122). C.F. 91028440336, iscritta nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore con numero di repertorio 82961 – sezione Organizzazioni di Volontariato – data iscrizione 01/12/2022, e riconosciuta quale Ente Nazionale con finalità assistenziali dal Ministero dell'Interno, con Decreto N° 5999/C 11933-12000. A 11 del 28/07/1995 per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2027.

=====

Di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario
(Mauro Pisani)

L'Amministratore Unico
(Francesco Botteri)

CONVENZIONE RELATIVA AD AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO NELL'AMBITO DI ALCUNI SERVIZI GESTITI DA ASP AZALEA RIVOLTI A PERSONE DISABILI E FAMIGLIE EX. ART. 56 D.LGS. 117/2017 PERIODO 2025- 2027

PREMESSO CHE

- la Legge 6 giugno 2016, n. 106 reca delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale
- la Legge Regionale Emilia Romagna 21 febbraio 2005 n. 12 "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato" promuove l'attività di volontariato quale occasione per valorizzare la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea;
- il D.Lgs. 03/07/2017, n. 117 riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressioni di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo e favorendo l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali
- che l'art. 56 del medesimo decreto prevede che le amministrazioni pubbliche possano sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, prevedendo a favore delle stesse esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- il D.M. n. 72 del 31 marzo 2021 "Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli art. 55 -57 del decreto legislativo n. 117 del 2017" definisce le modalità per assicurare il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di interesse generale;
- l'art. 12 comma 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Legge sul procedimento amministrativo" in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati prevede che l'individuazione degli Enti del Terzo Settore è subordinata alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, ai principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento

CONSIDERATO CHE

ASP AZALEA riconosce il ruolo sociale del volontariato (con riferimento al decreto legislativo n. 117/2017 e alla L.R. Emilia Romagna n. 12/2005 e ss.mm.ii.) come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale compresa quella di creare le condizioni per una progettazione di attività all'interno di alcuni servizi gestiti da ASP AZALEA che consenta di dare risposte ai bisogni di relazione, inclusione e integrazione sociale di categorie fragili o comunque a rischio di emarginazione e isolamento

TUTTO CIO' PREMESSO

TRA

ASP AZALEA (CF/P.va 91094630331) di seguito denominato "Ente", rappresentato da **Dott. Francesco Botteri**, domiciliato presso la sede, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di **Amministratore Unico** e di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse di ASP AZALEA ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

e

AUSER Volontariato Piacenza ODV in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Piacenza, Via Musso, 5 (29122). C.F. 91028440336, iscritta nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore con numero di repertorio 82961 – sezione Organizzazioni di Volontariato – data iscrizione 01/12/2022, e riconosciuta quale Ente Nazionale con finalità assistenziali dal Ministero dell'Interno, con Decreto N° 5999/C 11933-12000. A 11 del 28/07/1995, d'ora in avanti "AUSER Piacenza ODV"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto della convenzione

1.1) Oggetto della presente convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione finalizzato alla realizzazione delle attività e dei servizi previsti nel Progetto "**SOSTEGNO AI SERVIZI SOCIALI PER DISABILI E FAMIGLIE**" allegato e parte integrante della presente convenzione (Allegato A)

1.2) Per la realizzazione delle attività convenzionate AUSER Piacenza ODV, in collaborazione con l'Ente, coinvolgerà e attiverà i soci volontari facenti parte della propria associazione, tutti in possesso delle necessarie informazioni per lo svolgimento tecnico e pratico delle attività. AUSER Piacenza ODV si impegna ad assicurare per quanto possibile, nei limiti della disponibilità offerta dai propri volontari, la continuità degli interventi di cui alla presente convenzione.

1.3) Tali attività saranno svolte:

- mediante il ricorso ai volontari soci di Auser Piacenza Volontariato ODV;
- nel rispetto del carattere ausiliario dell'attività di volontariato, la quale non deve essere sostitutiva delle prestazioni dei dipendenti comunali né interferire con il mercato del lavoro bensì svilupparsi secondo una logica di complementarità e sussidiarietà degli interventi;
- nel rispetto totale della normativa vigente, in particolare del D.lgs nr. 117/2017, art. 56, e del T.T. 18/08/2000, nr. 267, art. 8

1.4) Le attività di volontariato intervengono a sostegno delle attività istituzionali ed implicano prestazioni di facile esecuzione per l'attuazione di interventi semplici che inoltre non comportino l'utilizzo di attrezzature o macchinari che non siano di facile impiego e/o che necessitino di competenze o qualifiche specifiche per il loro uso.

1.5) Le eventuali attrezzature e strumentazioni necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, nel rispetto delle caratteristiche previste dall'art. 1.4), saranno messe a disposizione dei volontari da parte del Servizio comunale.

ART. 2 – Durata della convenzione

2.1) La presente convenzione ha validità dal **01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2027**

2.2) Saranno ammesse unicamente le proroghe del termine finale di conclusione delle attività a fronte di cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà delle parti.

ART. 3 – Obblighi di Auser Volontariato Piacenza ODV – ETS

Auser Volontariato Piacenza ODV – ETS

- a) Assicura per quanto possibile, nei limiti della disponibilità offerta dai propri volontari, la continuità degli interventi di cui alla presente convenzione
- b) Provvede a stipulare apposita polizza assicurativa per i propri soci volontari che prestano attività di volontariato di cui all'art. 1) della presente convenzione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, secondo quanto stabilito dall'art. 18 commi 1 e 3 del D.lgs nr. 117/2017
- c) Garantisce che i volontari inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso dei requisiti di moralità e delle cognizioni tecniche e pratiche intese come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione ai sensi dell'art. 56 comma 3 del D.lgs nr. 117/2017
- d) Si impegna a concordare con l'Ente un programma di attività informative ed eventualmente formative rivolte ai volontari in relazione alle diverse attività

ART. 4 – Risorse messe a disposizione dalle parti

4.1) Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, AUSER Piacenza ODV mette a disposizione le seguenti risorse:

- Risorse umane proprie: volontari per l'esecuzione degli interventi di volontariato e utilità sociale così come definiti nella presente convenzione; personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, operanti a qualunque titolo, per il coordinamento, la rendicontazione e la gestione tecnica della convenzione

- Dispositivi identificativi per ogni volontario attivo

4.2) Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'Ente convenzionato mette a disposizione le seguenti risorse:

- a) Rimborso delle spese sostenute da Auser Piacenza ODV, previa rendicontazione, per un importo massimo preventivato annuo di euro 35.000,00 (trentacinquemila);
- b) Concessione dell'utilizzo di beni che si rendessero eventualmente necessari per il completo svolgimento del servizio (quali a generico esempio: attrezzature necessarie all'espletamento delle attività di volontariato previste, mezzi di trasporto con relativi limiti d'uso, altro);
- c) Risorse umane proprie (Responsabile coordinatore di progetto, altri)

ART. 5 – RISORSE UMANE ADIBITE ALLE ATTIVITA' DEL PROGETTO

5.1) Il personale di AUSER Piacenza ODV, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato e non opera in sostituzione del personale dipendente dell'Ente

5.2) Il numero di volontari di cui si prevede l'inserimento contestuale per la realizzazione degli interventi come da Progetto (Allegato A) sarà indicativamente di **20** e potrà variare a seconda delle necessità, fatta salva la disponibilità dei volontari stessi

5.3) Le attività come da Progetto (Allegato A) saranno svolte esclusivamente da volontari soci di Auser Piacenza ODV e prioritariamente residenti nei Comuni della Val Tidone. Non è previsto in alcun modo l'intervento di dipendenti e prestatori d'opera a libero rapporto professionale.

5.4) AUSER Piacenza ODV si impegna a coinvolgere nelle attività di volontariato persone senza alcuna discriminazione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali e che abbiano i seguenti requisiti: cittadinanza italiana o comunitaria, oppure non comunitaria purché in possesso di regolare permesso di soggiorno

5.5) I Responsabili coordinatori di progetto saranno:

- per ASP AZALEA
 - o il Responsabile Area Disabili, dott. Carlo Gobbi;
 - o la Responsabile Area Servizi Sociali Territoriali, dott.ssa Maria Grazia Veneziani
- per AUSER Piacenza ODV il legale rappresentante pro tempore o un suo delegato

Essi congiuntamente vigileranno sullo svolgimento delle attività, secondo modalità e termini convenuti e ritenuti efficaci

ART. 6 RIMBORSI

6.1) Conformemente a quanto disposto dal D.lgs nr. 117/2017 (artt. 17 e 56), le spese e gli oneri effettivamente sostenuti da Auser Piacenza ODV ed ammessi al rimborso da parte dell'Ente, sono individuati nelle seguenti tipologie:

- Copertura assicurativa dei soci volontari in attività, ex art. 18 del D.lgs nr. 117/2017
- Oneri diretti - Rimborso spese ai volontari, così come ai sensi dell'art. 17 (artt. 3 e 4) e così come da Regolamento Rimborsi Volontari Auser Piacenza ODV in vigore
- Oneri indiretti - Spese generali/costi di struttura: quota parte delle spese per gestione e coordinamento, progettazione e organizzazione, formazione e addestramento dei volontari; quota parte delle spese per sede centrale (utenze, affitto, pulizie ecc.); quota parte spese di telefonia, posta, cancelleria; quota parte per acquisto, manutenzione e aggiornamento attrezzature informatiche; quota parte spese bancarie e oneri finanziari; e in ultima istanza quota parte dei costi di struttura e oneri di gestione

La quota parte delle spese generali di funzionamento dell'organizzazione ammessa a rimborso (oneri indiretti) viene determinata nella misura massima del 15% degli oneri diretti.

Il rimborso delle spese avverrà dietro presentazione di una nota di addebito emessa da Auser a consuntivo delle attività svolte, con frequenza mensile.

Tale pagamento avverrà tramite bonifico bancario da effettuarsi su conto corrente dedicato ai sensi dell'art.3, comma 7, L. 13/08/2010 nr. 136

ART. 7 – ASSICURAZIONI

7.1) AUSER Piacenza ODV garantisce che i volontari sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 18 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e come da polizza Nazionale o altra polizza Numerica o collettiva

7.2) Ai sensi dell'art. 18 del Decreto Legislativo n. 117/2017, gli oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari sono a carico dell'amministrazione pubblica convenzionata

ART. 8 – SOSTEGNO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

8.1) L'importo complessivo preventivato a titolo di rimborso, riconosciuto ad AUSER Piacenza ODV per l'espletamento delle attività individuate dalla presente convenzione, verrà corrisposto secondo le seguenti modalità:

a) i rimborsi saranno effettuati dietro presentazione di note analitiche e riepilogative di rendiconto, comprensive dei rimborsi spese per gli interventi previsti dal Progetto, con cadenza mensile ed entro il giorno 15 del mese successivo a quello di attività. La documentazione relativa alle spese rimarrà depositata presso AUSER Piacenza ODV a disposizione dell'Ente, che può riservarsi di effettuare controlli a campione della documentazione, per un 5% dell'importo complessivo e in ogni caso in cui sorgano dubbi sulla natura della spesa

b) L'Ente predisporrà il bonifico a saldo delle note ricevute entro 10 giorni dalla sua ricezione

c) Fatte salve le condizioni di cui alla lettera b) del presente articolo, AUSER Piacenza ODV effettuerà i rimborsi ai volontari entro il giorno 30 del mese successivo a quello di attività

8.2) AUSER Piacenza ODV con la sottoscrizione della presente Convenzione espressamente accetta quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti dichiara che utilizzerà il seguente C/C intestato a Auser Piacenza Volontariato, avente le seguenti coordinate: IT35H0515612600CC000017841, indicando il riferimento al Progetto oggetto della presente convenzione.

8.3) L'art. 17 comma 4 della Legge 117/2017 precisa che la richiesta di rimborso delle spese sostenute può avvenire anche tramite presentazione di autocertificazione purché questa comporti un importo non superiore a € 10,00/giorno ovvero € 150,00/mese.

Con sua delibera del Consiglio Direttivo 01/23 del 06/03/2023, ai sensi dell'art. 17 comma 3 della Legge 117/2017 AUSER Piacenza ODV ha fissato in € 250,00/mese il tetto massimo di rimborsi spese per ogni volontario che svolge attività di volontariato convenzionato (Allegato C).

Art. 9 – DIVIETO DI CESSIONE

9.1) È vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Ente.

9.2) Con la sottoscrizione della presente Convenzione, AUSER Piacenza ODV assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare ai Responsabili coordinatori del Progetto le criticità e le problematiche che dovessero insorgere, al fine di tutelare le persone assistite

Art. 10 – Monitoraggio delle attività oggetto della convenzione

10.1) I Responsabili coordinatori del Progetto assicurano congiuntamente la verifica in itinere del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione.

10.2) I Responsabili coordinatori concorderanno tutti i miglioramenti che dovessero ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico delle parti.

10.3) In caso di interruzione del servizio o di disservizio, i Responsabili coordinatori del Progetto assumeranno tutte le azioni sostitutive possibili ed opportune, informando tempestivamente gli utenti

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

11.1) Ai sensi della vigente disciplina di settore, AUSER Piacenza ODV assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati, in esecuzione della presente convenzione, dati la cui titolarità resta in capo all'Ente

11.2) Responsabile del trattamento per AUSER Piacenza ODV è il sig. Giorgio Reggiani legale rappresentante pro tempore, mentre i Responsabili del trattamento dei dati per ASP AZALEA sono La Dott.ssa Maria Grazia Veneziani e il Dott. Carlo Gobbi, ognuno per il progetto di competenza;

Art. 12 – Risoluzione

12.1) Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti

12.2) In caso di risoluzione per inadempienza di AUSER Piacenza ODV, l'Ente liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno. L'art. 1456 del Codice Civile individua le clausole risolutive espresse. Nelle ipotesi sopraindicate la Convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente, in forma di lettera raccomandata a.r., di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa

Art. 13 – Rinvii normativi

13.1) Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di

legge vigenti ed applicabili in materia

Art. 14 – Controversie

14.1) Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Piacenza

Art. 15 – Registrazione

15.1) La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso.

15.2) La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 82, comma 5 del Decreto Legislativo n. 117/2017.

Art. 16 – Allegati

16.1) Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non ad essa materialmente allegati, i seguenti atti e documenti:

Allegato A)

- Progetto "Sostegno ai servizi sociali per disabili e famiglie"

Allegato B)

- Regolamento Rimborsi Volontari - Auser Piacenza ODV in vigore

Allegato C)

- Delibera 01/23 Direttivo Auser Piacenza ODV del 06.03.2023

Letto, approvato e sottoscritto

FIRME

Per Asp azalea

L'Amministratore Unico

.....

Per AUSER Volontariato Piacenza ODV

Il Legale Rappresentante di AUSER Piacenza ODV avv. Giorgio Reggiani

.....



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29013 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Oggetto della Decisione:

rinnovo della convenzione tra l'Azienda USL di Piacenza e ASP Azalea per l'accoglienza in regime residenziale di utenti adulti in carico al DSM-DP nella Comunità Alloggio per la Salute Mentale "Il Giardino" per n. 15 posti – Periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025.

Parere del Responsabile Area Disabili ai sensi dell'art. 11, lett. i) del Regolamento di organizzazione:

favorevole

non favorevole, per i seguenti motivi:

Data: 14 gennaio 2025

FIRMA

(Nome Cognome)

Carlo Gobbi

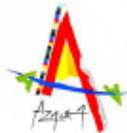
Firmato digitalmente da

Carlo Gobbi

CN = Gobbi Carlo

C = IT

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Oggetto della Decisione: Approvazione della convenzione con AUSER VOLONTARIATO PIACENZA ODV PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO ALL'INTERNO DI ALCUNI SERVIZI DELL'ENTE.PERIODO 01 gennaio 2025 - 31 dicembre 2027.

Parere del Direttore ai sensi dell'art. 10, lett. b) del Regolamento di organizzazione:

favorevole

non favorevole, per i seguenti motivi:

Data 3/2/2025

FIRMA

(Mauro Pisani)

Firmato digitalmente da
MAURO PISANI
C = IT

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)